

…事務ご担当者様向け… mdxご利用方法

東京大学 情報基盤センター 華井雅俊



全員必須の初期設定事項

- ARIM-mdxのID + passwordを新規取得
- 担当課題への登録 (課題GroupプライベートURLより登録)

R6年度からの変更事項

- 業務効率化のため、計算書・納品書・見積書・請求書を、 ARIM-mdxのクラウドストレージにて管理・受け渡しをします



0. アカウント取得方法



ケース1. 利用者様(事務担当者兼務の方)で既にmdxに登録されている方は アカウントを取得する必要はありません。 P.11のケース1にお進みください。

ケース2, 利用者様(事務担当者兼務の方)でmdxに登録されていない方は、 マイページよりの最上段のIDとパスワードを用いて以下のURLより アカウントを取得してください。(P.5を参照) https://arim.mdx.jp/nextcloud

ケース3. 事務担当者様でmdxのアカウントをお持ちでない方は次のページP.5より アカウントを作成しお進みください。

ケース4, 事務担当者様でmdxのアカウントをお持ちの方は、 P.11のケース2にお進みください。

令和6年度 ARIM-mdxデータシステム説明会

ARIM-mdx データシステムの詳細は<u>こちら</u> Nextcloud<u>ログイン</u>(外部サイト) 前年度発行済みのアカウントや複数の課題をお持ちの方は、下記Group管理用プライベー トURLより<u>ARIM-mdx User Group Management</u>をご利用しGroup共有設定を実施して ください。

ID	PASSWORD
24UT0166	kAYah0gr3NC6
24UT0166_0	e5VY9NA4o8nh
24UT0166_1	q7LmbQOcy1M5
24UT0166_2	A547hoDPzd6V
24UT0166_3	buQho5yQiSQt
24UT0166_4	UfDk01pE4dF2
24UT0166_5	vcxAEg5YtlZf
24UT0166_6	U28PiWfQkHAM
24UT0166_7	t3D2c58oFwqH
24UT0166_8	IPwgARyC17mp
24UT0166_9	9qTEI1BFemDv

Group管理用プライベートURL

4







- 1. <u>https://arim.mdx.jp/nextcloud</u> にて
- 通知されたIDとパスワードでログイン
 ID: 25UTXXXX_9 など 初期PW: ************
- 3. パスワードの更新 自身の秘密のパスワードで更新
- 4. アカウント情報の更新 メールアドレス 氏名
- 5. Email 確認
 - 自身のメールBoxにて確認

● ● ● ● Ø ARIM-mdxにログイン	× +		
← → C 😅 login.arim.mdx.jp/rea	alms/ARIM-mdx/login-actions/required-acti	. 🖘 🛧 🐣 Incognito	Finish update
	ARIM-MDX		
	パスワードの再新	日本語 *	
A :	アカウントを有効にするにはパスワードの更新が必要で	्व.	
	*ワート ご自身で設定ください)		
パスワー	ド (確認)		
	送信		



- 1. <u>https://arim.mdx.jp/nextcloud</u> にて
- 2. 取得のIDとパスワードでログイン
 - ID: **25UTXXXX _9** 初期PW: **************
- 3. パスワードの更新 自身の秘密のパスワードで更新
- アカウント情報の更新
 メールアドレス
 氏名
- 5. Email 確認

自身のメールBoxにて確認

- → C 🙄 login.ari	m.mdx.jp/realms/ARIM-mdx/login-actions/required-action?e 🕁 🔒 Incognito	Finish upd
	ARIM-MDX	
	_{日本語} 、 アカウント情報の更新	
	アカウントを有効にするにはユーザー・プロファイルの更新が必要です。	
	EX-lu	
- V	masatosni.nanai@g.ecc.u-toky0.ac.jp	
	名 Masatoshi	
	¢‡	
	Hanai	
	送信	



- 1. <u>https://arim.mdx.jp/nextcloud</u> にて
- 2. 取得のIDとパスワードでログイン ID: 25UTXXXX_9

- 3. パスワードの更新 自身の秘密のパスワードで更新
- アカウント情報の更新
 メールアドレス
 氏名
- 5. Email 確認

自身のメールBoxにて確認

完了 !!!



アカウント取得後

🐲 ARIM-mdxにログイン

UTokyo 🦛 🕅

②ファイルアイ

コンをクリック

- <u>https://arim.mdx.jp/nextcloud</u>より

ogin.arim.mdx.ip/realms/ARIM-mdx/protocol/saml?SAMLReque... 😋 🕁

ARIM-MDX

アカウントにログイン

× +

ユーザー名またはメールアドレス masatoshihanai@e.gcc.u-tokyo.ac.jp

パスワード

.....

- **登録のemail** + ご自身設定のパスワード でログイン可能→"large"下の課題フォルダへアクセスください

日本語

パスワードをお忘れですか?

A Incognito Finish update



複数課題を管理されるときは



- <u>新規課題への紐づけはARIM-mdx User Group Management で行います</u>



前年度からの引継ぎ・複数課題登録

ケース1.

利用者様(事務担当者兼務)はマイページよりGroup管理用プライベートURLの取得

ケース2.

事務担当者様は、メールでお送りしました

Group管理用プライベートURL(課題1つに対応)

を用いてください。

複数課題をお持ちの方はGroup管理用プライベートURL が課題数必要です。

URLはコーディネート室からメールでお知らせします。 または利用者様より入手してください。

コーディネート室でも紐づけ可能。紐づけしてお知らせ しますので、完了通知後にアクセスください



ARIM-mdx ARIM-mdx データシステムの詳細は<u>こちら</u>

Nextcloud<u>ログイン</u>(外部サイト)

前年度発行済みのアカウントや複数の課題をお持ちの方は、下記Group管理用プライベートURLよりARIM-mdx User Group Managementをご利用しGroup共有設定を実施して ください。

ID	PASSWORD
24UT0166	kAYah0gr3NC6
24UT0166_0	e5VY9NA4o8nh
24UT0166_1	q7LmbQOcy1M5
24UT0166_2	A547hoDPzd6V
24UT0166_3	buQho5yQiSQt
24UT0166_4	UfDk01pE4dF2
24UT0166_5	vcxAEg5YtlZf
24UT0166_6	U28PiWfQkHAM
24UT0166_7	t3D2c58oFwqH
24UT0166_8	IPwgARyC17mp
24UT0166_9	9qTEI1BFemDv

Group管理用プライベートURL

前年度からの引継ぎ・複数課題登録



Group管理用プライベートURLより、 ARIM-mdx User Group Management にアクセス

- Account 登録済みのemailアドレスを記入しADD
- 3. 登録がされる

ARIM-mdx User Group Management

arim.mdx.ip/group/?group=24UT0&group_uri=EvSthVtAAhYYCLetAg1z2DYOLCf67YYszd

User Group Management

Group ID: 24UT0166

User Guide is HERE

User ID	Email Address	Action
24ut0166	masatoshihanai@g.ecc.u-tokyo.ac.jp	Delete
New User	Enter email	Add
New User	Enter email	Add
New User	Enter email	Add
New User	Enter email	Add
New User	Enter email	Add

Finish update

前年度からの引継ぎ・複数課題登録



- Group管理用プライベートURLより、
 ARIM-mdx User Group Management
 にアクセス
- 2. Account 登録済みのemailアドレスを記 入し<mark>ADD</mark>
- 3. 登録がされる

ARIM-mdx User Group Management

up/2group=2411T0&group_uri=EvStbVtAAbYYCLetAg1z2DYOLCf67YYszc

User Group Management



User Guide is HERE

User ID	Email Address	Action
24ut0166	masatoshihanai@g.ecc.u-tokyo.ac.jp	Delete
$\overline{}$	hanai@ds.itc.u-tokyo.ac.jp	Add
New User	Enter email	Add
New User	Enter email	Add
New User	Enter email	Add
New User	Enter email	Add

前年度からの引継ぎ・複数課題登録



- Group管理用プライベートURLより、
 ARIM-mdx User Group Management
 にアクセス
- 2. Account 登録済みのemailアドレスを記 入し<mark>ADD</mark>
- 3. 登録される
- 複数課題をもつ場合は以上の登録を各 課題ごとに行う
- 5. その後mdxを一旦ログアウト→ログイ ンで追加した課題がlarge下に確認でき ます。



前年度からの引継ぎ・複数課題登録



- 新しい課題 (24UT0166) にユーザーが参加できた
- 複数課題をもつ場合は以上の登録を各課題ごとに行う



前年度からの引継ぎ・複数課題登録





- 複数課題を

Group管理用プライベートURLはコー ディネート室から も直接発行・お知らせします。

SOOD WEGOLOUP





1.メールにて計算書発行をお知らせします。

ARIM-mdxクラウドストレージにて計算書を受け渡しをします。

2. Nextcloudにアクセスし

https://arim.mdx.jp/nextcloud

ID,パスワードを入力しアカウントにログインしてください。

以下より計算書をダウンロードしてください。

ダッシュボード画面左上ファイルアイコン△ / large / {課題番号 25UTxxxx} / 計算書 / 4月/計算書-YYYYY.pdf 3. 計算書の必要項目を記入し、

- 提出用 URL (メールにてお知らせ) に投函してください。<u>学内で予算振替となる方はこれで手続き終了です。</u> <u>https://arim.mdx.jp/nextcloud/index.php/s/J3HrFyB3sCXLrod</u>
- 4. (振替にならない方には)請求書・納品書・見積書の準備ができ次第、メールにてお知らせします。 ARIM-mdxクラウドストレージにて請求・見積・納品書を受け渡しをします。
- 5. Nextcloudにアクセスし

https://arim.mdx.jp/nextcloud

ID,パスワードを入力しアカウントにログインしてください。

以下より請求書類一式をダウンロードしてください。

△ / large / {課題番号 25UTxxxx} / 見積・納品・請求書 / 4月/請求書-YYYYY.pdf 見積書-YYYYY.pdf 納品書-YYYYY.pdf

事務のフロー



